**Образец заполнения заявления заявителями (юридическими лицами)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного

документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,   
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей

не требуется (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**00.00.0000 г**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата представления)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе  для индивидуального предпринимателя,  или наименование для юридического лица | **Иванов Иван Иванович** |
| 2. Место жительства (место пребывания)  для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения  для юридического лица | **г. Минск, пр-т Независимости, 115-74** |
| 3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи,  для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя | **паспорт, МР 0000000, выдан 00.00.0000**  **Фрунзенским РУВД г. Минска** |
| 4. Идентификационный номер (при наличии)  для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя | **0000000А000РВ0** |
| 5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица | **000000000** |
| 6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица | **Минский горисполком** |
| 7. Номера контактных телефонов | **+375 29 000 00 00** |
| 8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей | **3 картины:**  **авт. Петров А.А., «Зима», 50х60 см., холст/масло, 2022;**  **авт. Петров А.А., «Весна», 50х60 см., холст/масло, 2022;**  **авт. Петров А.А., «Лето», 50х60 см., холст/масло, 2022.** |
| 9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства\* |  |
| 10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена  или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки  об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием  или законом; иные случаи предусмотренные законодательством) | **Приобретены на основании договора купли-продажи** |
| 11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником |  |
| 12. Культурные ценности вывозятся  в (название страны назначения) | **Германию** |
| 13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно) | **Личное пользование, постоянно** |
| 14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились  либо не вывозились) | **Не вывозились** |
| 15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы | **3 фотографии в 2 экземплярах** |

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

**ИП Иванов И.И.**     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **И.И.Иванов**

(должность руководителя     (подпись физического лица,         (инициалы,

   юридического лица)            индивидуального предпринимателя              фамилия)

                                руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей